Allegato B)

Spett.le COMUNE DI SCORZE' (VE)

Servizio Cultura - Pubblica Istruzione - Sport

da inviare a : ***protocollo@comune.scorze.ve.it***

(COMPILARE IN MODO CHIARO E LEGGIBILE, IN STAMPATO MAIUSCOLO)

OGGETTO: Richiesta contributo economico una tantum per il trasporto scolastico degli alunni con disabilità – Anno 2026 TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA ore 12,00 del giorno 15/12/2026.

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

residente a Scorzè (VE) , Via _____

e-mail (e/o pec) _____

tel._____

in qualità di _____ del seguente figlio/a:

Cognome e nome _____

nato/a il ____/____/_____ a _____ e residente a Scorzè (VE)

in Via_____ n. _____ ,

frequentante nell'anno 2026 l'Istituto Scolastico:

_____

con sede a: _____via_____

CHIEDE

come previsto dal Bando **Pubblico del Comune di Scorzè, di cui alla Determinazione n. 900 del 12/11/2026**,

- di essere ammesso/a al contributo economico per le spese sostenute per il trasporto scolastico gestito in autonomia;
- che la liquidazione del contributo di cui all'oggetto, qualora erogato, venga effettuata mediante rimborso spesa sostenuta per il trasporto scolastico del minore succitato (come da pezze

giustificative allegate alla presente domanda per **l'importo di euro** _____ con accredito sul conto corrente bancario o postale intestato al richiedente e identificato con il seguente:

IBAN del richiedente:

DI CUI SI ALLEGA ATTESTAZIONE DELL'ISTITUTO DI CREDITO

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

- ☐ di non aver ricevuto altri contributi per le medesime finalità di cui alla presente richiesta di contributo;
  oppure
- ☐ di aver ricevuto altri contributi per le medesime finalità di cui alla presente richiesta di contributo dell'ammontare di euro _____.

ALLEGA

A tal fine la seguente documentazione:

1. copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente; per cittadini extracomunitari va presentata anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità; se scaduto, copia ricevuta di richiesta rinnovo dello stesso;

2. copia del libretto di circolazione del veicolo utilizzato dalla famiglia per il tragitto casa-scuola e viceversa oppure copia dell'abbonamento a servizio di trasporto pubblico locale automobilistico e/o ferroviario;

3. copia della documentazione attestante la disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 o 3 legge 104/1992 (verbale di accertamento dell'handicap ex lege 104/1992 in corso di validità) e/o documentazione attestante l'invalidità civile con corresponsione di indennità di accompagnamento o indennità di frequenza (ex lege 295/90 art.20 della legge n.102 del 3 agosto 2009);

4. indicazione dell'IBAN mediante attestazione dell'Istituto di Credito presso il quale sarà erogato l'eventuale contributo.

Informativa sulla PRIVACY ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche.

Base giuridica: I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità che rientrano nei compiti del Settore, per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.
Modalità di trattamento: Il trattamento dei suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei. Il Titolare potrà comunicare i suoi dati per le finalità indicate alla voce "base giuridica" ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.
Conservazione: I dati da Lei forniti saranno conservati presso conservatore sostitutivo autorizzato e certificato AGID per un limite temporale, con eventuali limitazioni di trattamento, previsto nel Manuale di conservazione adottato dall'ente e disponibile nel sito comunale.
Diritti dell'interessato: compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti. Lei potrà esercitare i suoi diritti rivolgendosi agli organi previsti dal regolamento UE attraverso email o raccomandata.
Ogni modifica della presente informativa è consultabile in versione corrente nel sito istituzionale del Comune al link www.comune.scorze.ve.it/privacy compresi i dati di:
- il Titolare del trattamento dei suoi dati che è il Sindaco del Comune di Scorzè email sindaco@comune.scorze.ve.it ;
- il Responsabile della protezione dei dati DPO email: dpo@comune.scorze.ve.it;
- i Responsabili del trattamento dei dati email: cultura@comune.scorze.ve.it

Per l'emissione di mandati di pagamento si autorizza il trasferimento dei dati al servizio di Tesoreria comunale.

Luogo e data _____, ___/___/_____

Firma _____

Si ricorda che la domanda e gli allegati DEVONO essere presentati in formato PDF e compilati in modo chiaro e leggibile. Anche le istanze presentate a mano, devono essere leggibili e corredate della completa documentazione richiesta.

La domanda corredata degli allegati va inviata nei seguenti modi:

• e-mail al seguente indirizzo: **protocollo@comune.scorze.ve.it**;
• consegna a mano: presso **l'Ufficio Protocollo** in Piazza Aldo Moro n. 1 – 30037 Scorzè (VE) aperto dal lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 9,30 alle 12,30 - il giovedì pomeriggio dalle 15,30 alle 17,00);
• pec al seguente indirizzo: **comune.scorze.ve@pecveneto.it**